國立臺中教育大學　教育資訊與測驗統計研究所
博士學位考試注意事項與程序

113.10.23

學位考試申請

1. 申請期限：每學期自行事曆註冊日起並完成註冊手續至學校規定之截止日期前三個工作天；上學期申請截止日 12 月 31 日；下學期申請截止日 6 月 30 日。
2. 學位考試截止日：上學期 1 月 31 日止；下學期 7 月 31 日止。
3. 繳交資料：
   (1) 學位考試委員建議書
   (2) 碩、博士畢業生畢業學分審查表
   (3) 修畢 27 學分之成績單
   (4) 博士候選人證明書影本
   (5) 申請跨系(所)選課申請表第二聯影本，無者免
   (6) 學術倫理研習證明(104 學年度(含)後入學者)
   (7) 101 學年度(含)後入學者：檢附研究生畢業生作品審查結果通知
   (請於博士學位考試一個月前提出畢業生作品審查申請)
   100 學年度(含)前入學者：請於辦理離校程序 7 日前提出畢業生作品審查申請
   (8) 論文初稿電子檔
   (9) 本所研究生學位論文與專業領域相符性之審查表
   (10) 已使用「論文原創性比對系統」進行論文比對，且檢測結果低於 25%(含)並業經指導教授審閱確認該論文原創性
   (11) 確認口試委員是否需要公假函、是否須申請停車位(請提供車牌號碼)

↓

所辦公室審查研究生提出之文件

通過	不通過
所辦公室製作聘函、預支考試經費 製作口委公假函、申請停車位	告知不通過原因

↓

經校長核准後，進行口試

考試當天準備資料（請自行至資統所網站下載、繕打、列印）

☐(1) 學位考試程序（1 份）
☐(2) 學位考試評分表（學位考試委員 1 人 1 份）
☐(3) 學位考試評分表（總平均用）（1 份）
☐(4) 學位考試成績報告單（1 份）
☐(5) 審定書（2 份）
☐(6) 口試委員桌上立牌、口試公告海報
☐(7) 所辦領取聘函、領據

↓

考試完畢（將上述表格(2)~(5)及領據正本繳交至所辦公室，研究生留存影

通過	不通過
進行「口試後至完成離校離所程	修正後再提出申請