

國立臺中教育大學學雜各費繳費須知

壹、本校為響應節能減紙政策，各項學雜費用皆不再郵寄紙本繳費單，請同學們於繳費期間自行查詢繳費金額及銷帳編號(轉帳帳號)後，以網路銀行、信用卡或 ATM 轉帳繳費，或列印繳費單至超商、ATM、郵局、臺銀各分行繳費；繳費證明亦可查詢下載。

貳、繳費單查詢及列印之步驟：

- 一、請至學校首頁/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入。
- 二、登入身份：家長 需輸入學生的學號、身份證/家長資訊系統/學雜費繳費單下載
登入身份：學生 需輸入帳號、密碼/學生資訊系統/基本資料/繳費單下載/下載繳費單



使用者登入 USER LOGIN

身份別 家長

學號

身分證

驗證碼 6862

57秒後驗證碼將重新產生

登入

使用者登入 USER LOGIN

身份別 學生

帳號

密碼

驗證碼 25923

58秒後驗證碼將重新產生

登入

因繳費單檔案為 PDF 檔，電腦內請裝有 Adobe Reader 軟體。

參、繳費方式

- 一、超商繳費：請持繳費單至全家、統一、OK、萊爾富便利商店繳費。(需自付手續費 10 元)
- 二、臨櫃繳費：請持繳費單至「臺灣銀行」或「郵局」全省各地分行櫃台繳費。(臺灣銀行免手續費、郵局需自付手續費 15 元)

三、ATM 繳費：

1. 利用各行庫自動櫃員機繳費：請選擇「繳費」，轉入行請點選：臺灣銀行(代號 004)、輸入 16 碼銷帳編號、轉入應繳金額。(手續費依各銀行規定)
2. 透過台灣銀行網路銀行繳納免手續費，持他行金融卡用台銀網路 ATM 點選「轉繳稅費卡款」(需自付手續費 10 元)。

四、信用卡繳費：

1. 在家長資訊系統或學生資訊系統/繳費單下載/複製該筆銷帳編號→點選【信用卡繳費】按鈕→進入台灣銀行學雜費入口網→輸入發卡銀行、貼上銷帳編→填入持卡人身分證字號→登入繳費並列印交易成功畫面以利查詢。(信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外)。
2. 信用卡語音繳費請撥 4121111→服務代碼:772#→代收機構代碼:004→按 1(分期付款請按 2，繳款人需負擔手續費)→銷帳編號#→身分證字號#→卡號#。
3. 「交易成功」後，可於 8 個工作天後至校園資訊系統列印繳費證明。

※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

肆、就學貸款相關事項請至本校學務處課外活動指導組網頁

(<http://sa.ntcu.edu.tw/news.php?type=29&unit=5>)查詢。

(課指組電話 04-22183118)

伍、繳費單內容如有疑問請電洽以下負責單位：

1. 學雜費—教務處註冊組，電話：04-22183136。
2. 鍵盤維護費、學分費—教務處課務組，電話：04-22183140。
3. 教育學程或實習學分費—師培中心，電話：04-22183233(學程學分)、
04-22183236(實習學分)。
4. 住宿費—學務處生輔組，電話：04-22183167 (學期住宿費)、
04-22183168(暑期、候補住宿費)。
5. 學生平安保險費—學務處衛保組，電話：04-22183175。
6. 學生會會費—學務處課指組，電話：04-22183118。
7. 僑外生健保費—學務處生輔組，電話：04-22183159。
8. 宿網費—計網中心，電話：04-22183273。
9. 繳費單製作、入帳及銷號—總務處出納組，電話：04-22183187。