

敬請班代轉知全班同學

國立臺中教育大學 111 學年度第 1 學期註冊通知

註冊事項

一、註冊日期：111年9月12日(一)。

依本校學則第14條規定：「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外，每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用，**繳交學雜費即視同完成註冊**，其他未繳之應繳費用，應依各相關規定辦理。逾期未繳交學雜費註冊者，除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外，視同未註冊，應令退學。」

二、自108學年度第2學期起學生證免蓋註冊章，如仍具**紙本在學證明**需求者，可向教務處註冊組申請開立中文在學證明，開立方式如下：

(一)學生證正、反兩面影本加蓋教務處註冊組在學證明專用章(免費辦理)。

(二)中文在學證明：每份收費新台幣10元(先至行政大樓1樓自動繳費機繳交工本費後，持申辦聯向教務處註冊組辦理)。

三、學生證領取地點及方式：

(一)領取地點：各系所辦公室。

(二)領取時間：開學註冊日起登入校園資訊系統/繳費單下載/繳費狀態為「已完成繳費」者，請至各系所辦公室簽領學生證。

◎**注意事項**：學生繳交學雜費後，銀行款項匯入本校工作時程所需時間，ATM繳費約需3個工作天，超商、郵局及信用卡則需8個工作天，費用匯入本校後，繳費狀態即顯示為「已完成繳費」，請自行估算繳費入帳時間。

四、正式上課：111年9月12日(一)。

如有疑問請洽教務處註冊組，電話：04-22183135~6

學雜費繳費

學雜費繳費單請於111年8月9日(二)起，逕至學校首頁/資訊服務/校務行政系統/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入/進入查詢列印繳費。

詳細操作步驟及繳費方式請參閱繳費須知附件1。

※ATM繳費約需3個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需8個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

如有疑問請洽總務處出納組，電話：04-22183187

學雜費減免

依行事曆規定，111學年度第1學期學雜費減免申請作業，自111年5月23日起至6月2日止，該申請作業已公佈於本校首頁、教務處網頁最新消息並請各系所(學位學程)公告轉知。

如有疑問請洽教務處註冊組，電話：04-22183135

就學貸款

辦理就學貸款之同學，請將就學貸款申請書(學校存執聯)、就貸明細表及學雜費繳費單等資料於開學前一週(111年9月2日前)掛號郵寄至學務處課指組，相關資訊請洽課指組網站：<http://sa.ntcu.edu.tw/news.php?type=29&unit=5>。就學貸款申辦流程請參閱附件2。

如有疑問請洽學務處課指組，電話：04-22183118

教務處網址：<https://oaa.ntcu.edu.tw/>
註冊組電話：04-22183134~6、22183148