

國立臺中教育大學教育資訊與測驗統計研究所

109-2 學期因應疫情採視訊辦理學位考試注意事項

- **採視訊學位考試應全程錄音錄影(錄影畫面應包含每位出席口試委員及口試學生)，未規範錄影軟體；惟口試委員討論評分時應先停止錄音錄影並請口試學生暫時離開。**待學位論文考試結束後，將考試錄影檔案交所辦公室留存備查，以杜嗣後相關爭議情事。
- 研究生於考試前須準備下列表單給口試委員親簽，有「學位考試評分單」(每位委員一人一份)、「學位考試評分單(總平均用)」(一份)、「論文口試審定書」(兩份)、「成績通知單」(一份)。
- 視訊考試結束後，請校內/外口試委員盡速將親簽之表單寄回予指導教授/研究生完成考試流程備查。
- 若擬使用 Google Meet 進行視訊口試，可以參考以下建議流程：
 1. 跟指導教授討論，由學生或指導教授提早透過 Google 日曆安排視訊會議討論室(注意不要開啟快速存取)，建議學生使用本校 GM 帳號之行事曆開設；指導教授可用 GM 或 mail.ntcu.edu.tw 帳號開設，細節可以參考 <https://support.google.com/meet/answer/9302870?hl=zh-Hant&co=GENIE.Platform=Desktop>
 2. 學生於口試前將 Meet 連結、論文電子檔一同寄給口試委員。
 3. 考試當天記得提早打開 Meet 討論室，按接受讓口試委員進入討論室。
 4. 待口試委員全部上線後，若口試委員需要先討論，考生則需要按「退出通話」，離開討論室，待口試委員討論後，接到通知，再回到討論室。注意若出現「直接退出通話」與「結束通話」兩個選項，請按「直接退出通話」。
 5. 口試過程包含報告與口試委員提問與建議時皆需全程錄影，若使用一般 Google 帳號開設，則無錄影選項，請更換帳號開設討論室。
 6. 待委員要評分時，考生亦需要直接退出通話，離開討論室，待口試委員討論後，接到指導教授通知，再回到討論室聽取口試結果。
 7. **聽取口試結果時，記得仍需錄影。**
 8. 待口試結束後，才停止錄影，並利用結束通話關掉討論室。
 9. 若擔心 Meet 錄影失敗，建議可以使用 EverCam、Apowersoft、Debut 等其他第三方螢幕錄影工具錄影。注意使用這些螢幕錄影工具時，須設定錄製系統聲音，才能錄製到口試委員提問與建議。