



專案計畫專任助理 (需求人數：1) · 得擇優備取人數：1人 (備取人數不得逾職缺數3倍)

【職務名稱】專案計畫專任助理
【工作地點】公館校區
【用人單位】數學教育中心
【刊載日期】1130515
【聯絡人】徐助理
【聯絡電話】(02)7749-9456
【電子郵件】ntnumath9456@gmail.com

內容說明

【公司名稱】

國立臺灣師範大學數學教育中心

【職缺名稱】

專案計畫專任助理

【工作內容】

- 一、計畫執行(會議安排、協助計畫的研究與實驗,包括研究資料蒐集(訪談、調查等)、資料整理、資料分析、計畫聯絡相關事宜、撰寫技術報告初稿等)。
- 二、行政庶務(帳務核銷、公文繕發、工讀生管理等)。
- 三、其他臨時交辦事項。

【徵求條件】

- 一、國內外大學碩士畢業。
- 二、理工科系畢業者,具教育相關背景者尤佳。
- 三、熟悉國中數學教材者,優先錄取。
- 四、頭腦靈活、細心、具抗壓性、有責任感、有邏輯組織能力、態度良好。

【工作地點】

國立臺灣師範大學公館校區(臺北市汀洲路4段88號)

【工作時間】

日班,三段班別:8:00-8:30-9:00(前後彈性半小時)

自實際報到日起至114年12月31日(期滿是工作績效及下年度計畫核定結果決定是否續聘)。

【月休】

休假制度:週休二日或依學校規定辦理。

【公司福利及薪資範圍】

- 一、依「國立臺灣師範大學產學合作計畫專任助理人員工作酬金支給標準表」給薪:碩士第一年新臺幣40,200元、學士第一年新臺幣35,200元。
- 二、享勞、健保及公提勞退金。
- 三、年終獎金1.5個月(按到職比例計算)。

【需求人數】

1人

【聯絡人/連絡方式】

徐助理/(02)7749-9456/ntnumath9456@gmail.com

【其他備註】

- 一、收信方式:

- (1) 信件主旨：「應徵專案計畫專任助理_○○○(姓名)」
- (2) 履歷資料證書等資料均請以PDF檔寄送，意者請於期限內寄至 ntmumath9456@gmail.com，檢附以下相關資料：
 - (a) 履歷表（含學經歷、自傳等有利於審查之相關資料）
 - (b) 專長及工作經歷（如有工作經驗者，可附原工作單位之主管推薦函）
 - (c) 最高學歷之畢業證書
 - (d) 在學成績單
 - (e) 一位推薦人介紹信及其連絡方式

二、符合資格者擇優面談，採先送先審制，未符合者恕不另行通知。

我要應徵 儲存此工作