

臺北市立大學計畫派駐教育部專任助理徵才訊息

工作說明

工作內容：

- (一) 教師專業發展評鑑相關專案規劃、執行與追蹤檢討。
- (二) 資料蒐集與分析、報告撰寫等。
- (三) 臨時交辦事項。

工作地點：臺北市中正區。

工作時間：日班 08:30-17:30，週休二日。

工作性質：全職/專任助理。

工作待遇：月薪 36,050 元（依國科會助理標準敘薪）。

需求人數：1 人。

到職日期：即日起。

求才條件

身份類別：不拘。

學歷限制：碩士 以上。

科系限制：國內外大學教育相關科系、所畢業。

工作經驗：具教育行政相關工作經驗者佳。

附加條件：

- (一) 國內外大學教育相關科系、所畢業，有碩士學位以上。
- (二) 具公文撰寫經驗者、有學習及工作熱誠，認真負責者尤佳。
- (三) 熟悉電腦文書操作及資料分析與計畫編纂能力，且溝通及協調能力佳。

應徵方式

請將履歷以電子郵件方式寄至：s84269@mail.moe.gov.tw

連絡人員：林小姐

來信請標明「應徵專任助理」