

國立臺中教育大學 教育資訊與測驗統計研究所

博士學位考試注意事項與程序 109.01.22

學位考試申請

1. 申請期限：依學校規定之日期提前3個工作天向所辦公室提出申請；上學期申請截止日12月31日；下學期申請截止日6月30日。
2. 學位考試截止日：上學期1月20日止；下學期7月20日止。
3. 繳交資料：
 - (1) [學位考試委員建議書](#)
 - (2) [碩、博士畢業生畢業學分審查表](#)
 - (3) 修畢27學分之成績單
 - (4) 博士候選人證明書影本
 - (5) 申請跨系(所)選課申請表第二聯影本，無者免
 - (6) 學術倫理研習證明(104學年度(含)後入學者)
 - (7) 101學年度(含)後入學者：檢附研究生畢業生作品審查結果通知
(請於博士學位考試一個月前提出畢業生作品審查申請)
 - 100學年度(含)前入學者：請於辦理離校程序7日前提出畢業生作品審查申請
 - (8) 論文初稿電子檔
 - (9) 已使用「論文原創性比對系統」進行論文比對，且檢測結果低於25%(含)並業經指導教授審閱確認該論文原創性
 - (10) 確認口試委員是否需要公假函、是否須申請停車位(請提供車牌號碼)

所辦公室審查研究生提出之文件

通過

不通過

所辦公室製作聘函、預支考試經費
製作口委公假函、申請停車位

告知不通過原因

經校長核准後，進行口試

考試當天準備資料(請自行至測統所網站下載、繕打、列印)

- (1) [學位考試程序](#) (1份)
- (2) [學位考試評分表](#) (學位考試委員1人1份)
- (3) [學位考試評分表\(總平均用\)](#) (1份)
- (4) [學位考試成績報告單](#) (1份)
- (5) [審定書](#) (2份)
- (6) 口試委員桌上 [立牌](#)、[口試公告海報](#)
- (7) 所辦領取聘函、領據

考試完畢(將上述表格(2)-(5)及領據正本繳交至所辦公室，研究生留存影

通過

不通過

進行「口試後至完成離校離所程

修正後再提出申請