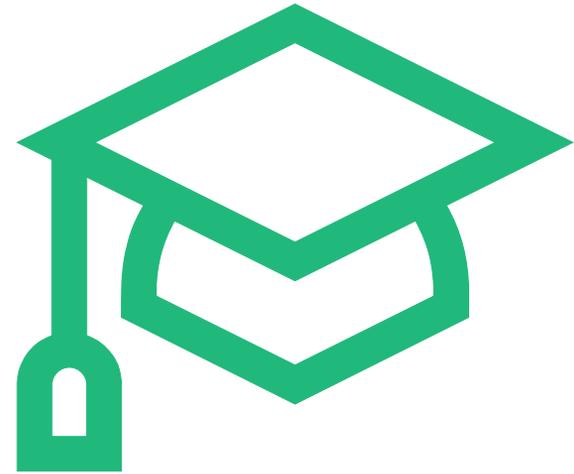


國立臺中教育大學
教育資訊與測驗統計研究所
畢業葵花寶典

2025年4月

- 一、申請學位論文口試
- 二、學位論文口試當天需要的表件
- 三、學位論文口試完畢後~辦理離校前
- 四、辦理離校注意事項



在你提出學位論文口試前，請自我檢核，是否依照系上的「學位論文格式規範」撰寫論文了呢？

前言

- 學生專區 → 博/碩士(在職)班 → 論文撰寫格式
 - 論文撰寫與印製須知
 - 封面格式及書背
 - 論文格式套用版 (word)

The screenshot shows the website of the Graduate Institute of Educational Information and Measurement (IEIM) at National Taichung University of Education. The page is titled '論文撰寫格式' (Thesis Writing Format) and is specifically for Master's students. It features a table with four rows of information, each with a download icon. A navigation bar at the bottom of the table shows 'Previous', '1', and 'Next'.

類別	名稱	檔案下載
碩士班	論文撰寫與印製須知	
碩士班	【附件1、2】碩士封面格式及書背	
碩士班	【附件3】論文格式套用版	
碩士班	【表格】博碩士論文延後公開/下架申請書	

Navigation: [Previous](#) | 1 | [Next](#)

前言

■ 學生專區→博/碩士(在職)班→學位考試

- 學位考試注意事項與程序(簡略版)
- 研究生口試後至完成離校、離所注意事項與程序(簡略版)
- 學位考試各項申請流程(詳細版)

國立臺中教育大學
教育資訊與測驗統計研究所
Graduate Institute of Educational Information and Measurement,
National Taichung University of Education

網站導覽 English 登入
Google Search

最新消息 本所簡介 師資介紹 學術研究 評鑑專區 法令規章 學生專區 招生資訊 所友會

首頁 / 學生專區 / 碩士在職專班 / 學位考試

類別	名稱	檔案下載
碩士在職專班	【程序】學位考試流程	碩士學位考試注意事項與程序(簡略版) 研究生口試後至完成離校、離所注意事項與程序(簡略版) 學位考試各項申請流程(詳細版) 疫情下口試注意事項
碩士在職專班	【表單】常用表單	研究生學位論文與專業領域相符性之審查表 考試當天準備資料 碩士在職專班檢附學位考試申請表 離校、離所準備資料
碩士在職專班	【法規】相關規定	教育資訊與測驗統計研究所研究生學位論文學術倫理品質保證機制要點 教育資訊與測驗統計研究所碩士學位考試施行要點 國立臺中教育大學研究所碩士暨博士學位考試規則 國立臺中教育大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點

Previous 1 Next

在提出問題前，是否已經
先看過申請之注意事項

申請學位論文口試

申請期限：每學期自行事曆註冊日起並完成註冊手續至學校規定之截止日期**前三個**
工作天。

註：第 1 學期截止日期至 12 月 31 日止；
第 2 學期截止日期至 6 月 30 日止。

申請時間：於口試日期前 7 天提出。
(跑流程需要一點時間)

學位考試第 1 學期應於 1 月 31 日前、
第 2 學期應於 7 月 31 日前舉行。
(盡量不要這麼晚口試)

申請學位論文口試(博士班)

需繳交之文件：

學位論文考試申請表暨口試委員推薦書。

博士畢業生畢業學分審查表(含歷年成績單、當學期課表、學分抵免/採認單)

研究生學位論文與專業領域相符性之審查表。

「TURNITIN 論文比對資料」。

博士候選人證明書影本

研究生畢業作品審查結果通知(須於學位考試一個月前提出審查)

已完成含論文各章節及參考文獻之論文初稿(電子檔)。

學術倫理研習證明(104 學年度(含)後入學者)。

◎確認口試委員是否需要公假函、是否須申請停車位(請提供車牌號碼)。

◎先行確認學術講座是否達20場以上(本所舉辦)

申請學位論文口試(碩士班)

需繳交之文件：

學位論文考試申請表暨口試委員推薦書。

碩士畢業生畢業學分審查表(含歷年成績單、當學期課表、學分抵免/採認單)

研究生學位論文與專業領域相符性之審查表。

「TURNITIN 論文比對資料」。

具審查制度之國內外學術研討會論文或期刊論文相關證明文件及著作內容。

已完成含論文各章節及參考文獻之論文初稿(電子檔)。

學術倫理研習證明(104 學年度(含)後入學者)。

◎確認口試委員是否需要公假函、是否須申請停車位(請提供車牌號碼)。

◎先行確認學術講座是否達10場以上(本所舉辦)

申請學位論文口試(碩士在職專班)

需繳交之文件：

學位論文考試申請表暨口試委員推薦書。

碩士畢業生畢業學分審查表(含歷年成績單、當學期課表、學分抵免/採認單)

研究生學位論文與專業領域相符性之審查表。

「TURNITIN 論文比對資料」。

具審查制度之國內外學術研討會論文或期刊論文相關證明文件及著作內容。

已完成含論文各章節及參考文獻之論文初稿(電子檔)。

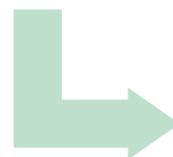
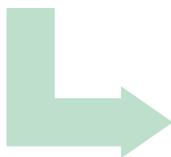
學術倫理研習證明(104 學年度(含)後入學者)。

◎確認口試委員是否需要公假函、是否須申請停車位(請提供車牌號碼)。

◎先行確認是否已參與全國性學術研討會一場或旁聽所內學位論文口試兩場以上。

◆ 學位論文考試申請表暨口試委員推薦書

■ 請至校園資訊系統線上填寫



需繳交之文件：

學位論文考試申請表暨口試委員推薦書。

碩士畢業生畢業學分審查表(含歷年成績單、當學期課表、學分抵免/採認單)

研究生學位論文與專業領域相符性之審查表。

「TURNITIN 論文比對資料」。

具審查制度之國內外學術研討會論文或期刊論文相關證明文件及著作內容。

已完成含論文各章節及參考文獻之論文初稿(電子檔)。

學術倫理研習證明(104 學年度(含)後入學者)。

◆ 學位論文考試申請表暨口試委員推薦書

- 需於學位論文與專業領域相符性之審查表通過後再填寫學位論文考試申請書。
- 修業期間之『已修畢』欄位，請填寫『**實際已修畢**』的必修學分數及選修學分數。
註：申請口試當學期如還有修課的學分數，不列入此欄位
- 『本學期尚有必、選修』之欄位，請填寫申請當學期還有修習之學分數。
- **考試地點請先與所辦公室聯繫。**
- 論文題目(中、英文)、口試委員與考試時間請與指導教授討論與確認。
- 口試委員之『職級』填列的是**學術職級**，如：教授、副教授…等，並非行政職級，如：院長、館長…等。
- 確認欲申請後，點選『儲存』並『送出』。註：請留意**送出即無法修改**，如需修正，修改處請**指導教授簽名**。
- 完成送出後，點選『列印』，將紙本給指導教授簽名後，送至所辦公室審核。

論文口試申請

國立臺中教育大學 區社所

碩士班
 暑碩士班
 博士班
 夜碩士班

學位論文考試申請表暨口試委員推薦書

研究生 郭 (班別:區) 學號:B) 碩、博士論文已
 完成初稿，現徵請論文指導教授同意舉行論文考試並推薦口試委員，請惠予安排考試
 相關事宜為荷。 申請日期：108年5月18日

論文題目					
修業期間	入學學年度:104學年度第2學期	曾否休學: <input checked="" type="checkbox"/> 無; <input type="checkbox"/> 有(學年學期)			
	已修畢: 必修 <input type="text"/> 學分, 選修 <input type="text"/> 學分	本學期尚有必修: <input type="text"/> 學分, 選修 <input type="text"/> 學分			
修業期間	<input type="checkbox"/> 已通過「學術倫理教育」課程並附相關證明 <input type="checkbox"/> 已使用「論文原創性比對系統」進行論文比對，並檢附檢測結果				
考試年期別	學年度第 <input type="text"/> 學期	考試地點			
考試時間	年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分至 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分				
外 聘	姓 名	職 級	服務機關	連絡電話	備註

論文口試申請

(含指導教授)	姓 名	職 級	服務機關	連絡電話	備註
內 聘 委 員					
指 導 教 授	<input type="checkbox"/> 該生論文經「論文原創性比對系統」比對後之檢測結果業經指導教授審閱 簽 章				
備 註	學生聯絡 方 式	行動: 0937059582 電話: (公) (住) 0937059582 Email:			
	注意事項	附註1: 職級請填教授、副教授或助理教授，若非教授或副教授請於備註欄註明「具博士學位」及博士學位畢業學校(無須檢附資料)。 附註2: 考試時間及地點請先至系辦公室登記 附註3: 學位考試申請截止日期: 12/31(上學期)、6/30(下學期); 10/15(暑碩班) 畢業聯校截止日期: 1/31(上學期)、7/31(下學期); 11/30(暑碩班) 附件: 修業成績單乙份，若當學期尚有選課，須上網下載選課清單。			
系所承辦人	<input type="checkbox"/> 已審核該生「學術倫理教育」課程通過證明		系所主管		
教務處註冊組			院 長		

儲存 送出 列印

◆ 學位論文考試申請表暨口試委員推薦書

- 若委員屬於第三款第三目之情況，請將該位口試委員近五年的學術論著清單(請用APA格式呈現，並檢附相關證明)，於申請學位論文考試時，寄至所辦公室E-mail。

學術論著清單範例

王小明博士近五年內學術論著

1. → Hsieh, P. J., Li, C. H., & Kuo, B. C. (2014, Oct). An Automatic Parameter Selection Method for the Full-Bandwidth RBF Kernel and Its Application on Nonlinear Feature Selection Method. *IMIP 2014 on Big Data Analysis and Innovational Information* (The International Symposium on Big Data and Applications in Management Engineers), Taipei, Taiwan. ↵

2. → ↵

五、博士學位考試委員會之組織，應依下列規定辦理：

- (一) 置考試委員五至九人，其中指導教授為當然委員，校外委員不得少於委員人數之三分之一。本校專任教師為校內委員。
- (二) 考試委員名單由所長就具有資格之人選推薦，陳請校長遴聘之。
- (三) 博士學位考試委員，除對博士學位候選人所提論文學科有專門研究外，並應具備下列資格之一：
 1. 現任或曾任教授、副教授。
 2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。
 3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。

前項第三款第三目之提聘資格認定標準為「五年內具有審查制度之學術期刊或專書發表並經指導教授推薦及所長同意者」。

五、碩士學位考試委員會之組織，應依下列規定辦理：

- (一) 置考試委員三至五人，但指導教授有二人以上時應至委員四至五人，其中指導教授為當然委員，校外委員不得少於委員人數之三分之一。本校專任教師為校內委員。
- (二) 考試委員名單由所長就具有資格之人選推薦，陳請校長遴聘之。
- (三) 考試委員應對碩士班研究生之研究領域有專門研究外，並應具備下列資格之一：
 1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
 2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究員。
 3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。

前項第三款第三目之提聘資格認定標準為「五年內具有國內外研討會、期刊學術論文或專書發表並經指導教授推薦及所長同意者」。

◆ 碩、博士畢業生畢業學分審查表 (採系統與紙本審核)

■ 請至校園資訊系統線上填寫



步驟1



步驟2

需繳交之文件：

學位論文考試申請表暨口試委員推薦書。

碩士畢業生畢業學分審查表(含歷年成績單、當學期課表、學分抵免/採認單)

研究生學位論文與專業領域相符性之審查表。

「TURNITIN 論文比對資料」。

具審查制度之國內外學術研討會論文或期刊論文相關證明文件及著作內容。

已完成含論文各章節及參考文獻之論文初稿(電子檔)。

學術倫理研習證明(104 學年度(含)後入學者)。

適用課架為：104年教育資訊與測驗統計研究所博士班不分組(非師培生)

畢業審查結果 本系課架 成績右側標

註冊組審核結果： 註冊組審核日期：

應修學分		已修學分		本學期已修學分		通過	其他畢	
必修	選修	必修	選修	必修	選修		應取得門檻數	
6.0	21.0	6.0	21.0	.0	.0	否	7	

步驟3

碩、博士畢業生畢業學分審查表 (採系統與紙本審核)



🏠 首頁 / 113學年度第2學期畢業專區 / 畢業學分審查表 / 研究生

研究生

畢業公告

畢業學分審查表

研究生

類別	名稱	檔案下載
研究所	碩、博士畢業生畢業學分審查表	 碩、博士畢業生畢業學分審查表

Previous 1 Next

◆ 碩、博士畢業生畢業學分審查表(採紙本與系統審核)

國立臺中教育大學 □ 博士班 □ 碩士班 □ 碩士在職專班 □ 暑期碩士在職專班

範本

此欄為非本所畢業之學生必須補修相關基礎學科之學分數，因本所未規定，所以C&D填0即可

此欄位請參考研究生手冊-課程架構表填寫

與護照相同，並請至本校校務處修習教育學程之學分

系、所(學位學程)	學號		手機	累計修業學期數(不含休學期間)共計		學期
課別	研究所畢業學分		畢業門檻所需學分		不計入畢業學分之科目及學分(E)	總學分數(F=A+B+C+D)
	必修學分數(A)	選修學分數(B)	必修學分數(C)	選修學分數(D)		
依課程架構表應修學分數	11	21	0	0	0	32
已修畢學分數	9	18	0	0	0	27
本學期正在修習學分數	2	3	0	0	0	5

本學期正在修習科目及學分如下：

科目類別	科目名稱	學分	分數(由註冊組填寫)	畢業(含畢業門檻)所需學分	所修學分屬性	科目類別	科目名稱	學分	分數	畢業(含畢業門檻)所需學分	所修學分屬性
<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	獨立研究	2		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	類神經網路	3		<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班

申請學位論文口試當學期還在修習之課程

資格考試(請勾選一項) 已通過資格考試 本學期將參加資格考試 本所碩士班並無資格考試

學位考試日期 112年6月30日

自審結果：符合畢業規定(含本學期所修必修 2 學分及選修 3 學分)。

本人擬延畢(預計 年 月 畢業)，原因：尚有教育學程學分 畢業門檻(條件)未通過

備註：學生向系所提出確認論文定稿後，由系所核章並將學位考試成績報告單送達教務處，且該學期修習各科目成績均已完成登分後，始製作畢業證書(5個工作天)；學生完成離校手續後始得領取畢業證書。

學生簽名： 親簽 年 月 日

經審核學生所填基本資料、歷年修畢學分表及本學期修習科目(學分)資料無誤。(上表如有修正處，請學系核章確認)

◆ 研究生學位論文與專業領域相符性之審查表

(可至本所學位考試專區下載)

學生姓名		班·別	<input type="checkbox"/> 博士班
學·號			<input type="checkbox"/> 碩士班
			<input type="checkbox"/> 碩士在職專班
考試時間	年.....月.....日		
論文題目			
專業領域認定 審查結果	<input type="checkbox"/> 學位論文題目與內容符合本所專業領域，可申請學位考試。 <input type="checkbox"/> 學位論文題目與內容不符合本所專業領域，↓ 理由：.....		
指導教授 (請簽名)	日期：□□年□□月□□日		
備註	檢附完整論文供指導教授審閱。審閱通過者，方可正式提出學位考試之申請。		

110.02.25 製表

需繳交之文件：

學位論文考試申請表暨口試委員推薦書。

碩士畢業生畢業學分審查表(含歷年成績單、當學期課表、學分抵免/採認單)

研究生學位論文與專業領域相符性之審查表。

「TURNITIN 論文比對資料」。

具審查制度之國內外學術研討會論文或期刊論文相關證明文件及著作內容。

已完成含論文各章節及參考文獻之論文初稿(電子檔)。

學術倫理研習證明(104 學年度(含)後入學者)。

需繳交之文件：

學位論文考試申請表暨口試委員推薦書。

碩士畢業生畢業學分審查表(含歷年成績單、當學期課表、學分抵免/採認單)

研究生學位論文與專業領域相符性之審查表。

「TURNITIN 論文比對資料」。

具審查制度之國內外學術研討會論文或期刊論文相關證明文件及著作內容。

已完成含論文各章節及參考文獻之論文初稿(電子檔)。

學術倫理研習證明(104 學年度(含)後入學者)。

◆ TURNITIN 論文比對資料

■ 請指導教授從Turnitin系統開通使用權限。

■ 當指導教師為你新增帳號後,你就會收到以下啟用通知信,請使用啟用信中的『建立密碼』(需在24小時內設定完成新密碼)

■ 論文在第三次重新繳交後,就須等 24 小時後才能產生新的論文比對結果。

■ 論文比對結果下載步驟



◆ TURNITIN 論文比對資料

需要繳交的資料(請列印以下幾個頁面)。

Turnitin 論文比對操作說明電子檔可至網頁下載。

需確實輸入論文題目，勿輸入「論文初稿」...等其他字樣

論文(系辦版本)
作者為

提交時間勿晚於相符性審查之日期

提交日期:
作業提交代碼:
文檔名稱:
文字總數:
字符總數:

國立臺中教育大學教育學系

指導教授: 博士

研究生: 撰

中華民國 年 月

論文(系辦版本) 從這頁開始, 每頁都要列印

原創性報告

11%	11%	0%	2%
相似度指數	網際網絡來源	出版物	學生文稿

主要來源

1	www.cer.pl	網際網絡來源	2%
2	mail	網際網絡來源	1%
3	ten	網際網絡來源	1%
4	mail	網際網絡來源	1%
5	www.meworks.net	網際網絡來源	<1%
6	www.immigration.gov.tw	網際網絡來源	<1%
7	ed.arte.gov.tw	網際網絡來源	<1%
8	www.tienwei.com.tw	網際網絡來源	<1%
9	ndtd.ncl.edu.tw	網際網絡來源	<1%

從這頁起，每頁都要列印

17

學位考試

博士班

- 課程架構表
- 學位修習辦法
- 申請指導教授
- 申請資格考試
- 申請博士論文計畫
- 申請博士班研究生畢業作品審查
- 學位考試
- 論文撰寫格式

◆ 學位論文口試當天需要的表件

類別	名稱	檔案下載
碩士班	【程序】學位考試流程	 碩士學位考試注意事項與程序(簡略版)  研究生口試後至完成離校、離所注意事項與程序(簡略版)  學位考試各項申請流程(詳細版)  疫情下口試注意事項  Turnitin使用指南-學生版
碩士班	【表單】常用表單	 研究生學位論文與專業領域相符性之審查表  考試當天準備資料  碩士班撤銷學位考試申請表  離校、離所準備資料
碩士班	【法規】相關規定	 教育資訊與測驗統計研究所研究生學位論文學術倫理品質保證機制要點  教育資訊與測驗統計研究所碩士學位考試施行要點  國立臺中教育大學研究所碩士暨博士學位考試規則  國立臺中教育大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點

1. 學位考試程序（1份）
 2. 學位考試評分表（學位考試委員1人1份）
 3. 學位考試評分表（總平均用）（1份）
 4. 學位考試成績報告單（1份）
 5. 審定書（2份）
 6. 口試委員桌上立牌、口試公告海報
 7. 至所辦領取『聘函』、『領據』
- 註1：如口試當天有修改論文題目，請立即重新列印評分單、審定書、報告單
 - 註2：學位考試結束後，當日將上述表格2-5及領據正本繳至所辦公室

口試當天的相關表件，請務必事先拿到所辦檢查，以降低錯誤率。

- 提前借教室熟悉設備與練習。
- 口試前一個禮拜一定要將論文給口試委員(紙本、電子檔)-紙本論文不用浮水印。
- 最好有同行友人或同學。
- 口試當天的茶點/水果/文具請自行準備。
- 當天口試錄音(但審查委員討論時，務必關閉錄音功能)。



小提醒

學位論文口試完畢後～辦理離校前

- 完成論文修改(由指導教授確認)，進行論文比對，且檢測結果低於25%(含)並業經指導教授審閱確認該論文原創性。
- 上傳論文，電子檔案要有學校浮水印logo (請到圖書館網站下載)
 - ◆臺灣博碩士論文知識加值系統(所辦協助申請)
 - ◆學校圖書館註
- 臺灣博士論文與學校圖書館審核通過後，進行論文比對且檢測結果低於25%(含)，至所辦領取審定書裝訂於論文內頁
- 印製論文-**紙本無須浮水印**(請詳閱論文撰寫與印製須知)

臺灣博碩士論文知識加值系統

需敘明理由及其相關證明，經研究生、指導教授親筆簽名，再送至所辦核章。

上傳完畢後，請於系統上列印『博碩士論文電子檔案上網授權書』，並繳交一份至本校圖書館。

如因申請專利等原因，有紙本論文延後公開之需要者，需另外填寫『國家圖書館學位論文延後公開申請書』，並上傳系統。

- 本所學位論文之授權與公開配合國家圖書館之「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」之規定辦理

學校圖書館

至圖書館辦理離校時，請
列印或手機出示本通知單

■ 轉寄國家圖書館(臺灣博碩士論文知識加值系統)審核通過通知信
至 libcat@mail.ntcu.edu.tw(本校圖書館)，待本校圖書館進行確認，審核通過或未通過皆會寄發電子郵件告知。若審核未通過，請依電子郵件修正錯誤部分。審核通過後，即可備妥資料辦理離校。

回覆 |g 刪除 垃圾郵件 |g =

[國立臺中教育大學]電子論文檔審核通知單

中教大圖書館- 今天,上午 12:48

回覆 |g

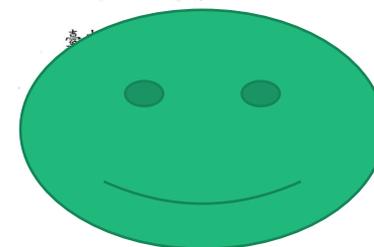
收件匣

【已審核通過】
106年_月_日

研究生姓名：
論文名稱：

敬啟者：
恭喜您!! 日前您於本系統上所建檔之論文資訊及電子全文檔，經本館審核無誤。

辦理離校手續請備妥以下資料後，依規定至圖書館一樓辦理離校手續
(1) 列印此電子論文檔審核通知單。
(2) 論文精裝本一冊。
(3) 上傳至國圖臺灣博碩士論文知識加值系統後產生的"博碩士論文電子檔案上網授權書"一張。



若email通知圖書館後二個工作天未收到回復，請聯繫圖書館採編組。

Tel : (04)22183222、22183229

Email : libcat@mail.ntcu.edu.tw

印製論文（紙本論文不要有學校浮水印logo）

請再詳閱論文撰寫與印製需知

資統所精裝本 2 本（其 1 本審定書需為正本）、圖書館精裝本 1 本

註冊組平裝本 1 本（封面為米白色）

精裝本：

若論文紙本有要延後公開，國家圖書館學位論文延後公開申請書(版本為108.06.19版，勿使用舊版)影本請『裝訂』於精裝本論文中。另外將延後公開申請書的掃描或拍照檔email至libmis@mail.ntcu.edu.tw信箱。

平裝本：

若論文紙本有要延後公開，國家圖書館學位論文延後公開申請書(版本為108.06.19版，勿使用舊版)正本請『夾附』於平裝本論文中。

辦理離校注意事項

備妥『離所準備資料』

備妥『研究生畢業離校手續程序單』

填寫所上的畢業生問卷(所上網頁)

「論文原創性比對系統」之完整報告光碟乙片

填寫研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書

辦理畢業離校期限：

- 第一學期：至次學期註冊日。
- 第二學期：至八月三十一日。

研究生未於前項規定期限內繳交已定稿論文並辦理畢業離校，其未達修業最高年限者，次學期仍應繳交學雜費註冊。

辦理離所手續

- 依離所手續單將相關資料繳交至所辦公室。
- 填寫應屆畢業生學術研究與專業表現調查表。
- 繳交研究生學習護照
- Email 相關檔案至所辦
gsems@mail.ntcu.edu.tw
 - (1) 論文全文電子檔
 - (2) 學術論文全文電子檔 1 篇
 - (3) 應屆畢業生學術研究與專業表現調查表。

教育大學
資訊與測驗統計研究所
Institute of Educational Information and Measurement,
National Taichung University of Education

網站導覽 English 登入
Google Search

簡介、師資介紹、學術研究、評鑑專區、法令規章、學生專區、招生資訊、所友會

士在職專班 / 學位考試

類別	名稱	檔案下載
碩士在職專班	【程序】學位考試流程	 碩士學位考試注意事項與程序(簡略版)
		 研究生口試後至完成離校、離所注意事項與程序(簡略版)
		 學位考試各項申請流程(詳細版)  疫情下口試注意事項
碩士在職專班	【表單】常用表單	 研究生學位論文與專業領域相符性之審查表  考試當天準備資料
		 碩士在職專班繳驗學位考試申請表  離校、離所準備資料

◆ 研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書

國立臺中教育大學教育資訊與測驗統計研究所 研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書

本人 _____ 瞭解並保證所撰論文完全遵守著作權法及學術倫理，師長業依本校與本所規定善盡告知、審查、監督之義務。論文如有涉及造假、變造、抄襲、由他人代寫，或其他一切有違著作權及學術倫理之舞弊情事，本人除願意負起法律責任，並無條件同意由教育部及國立臺中教育大學註銷本人之學位，絕無異議。

論文題目：_____

指導教授：_____

聲明人：_____ (簽章)

學號：_____

中華民國_____年_____月_____日

研究生本人已閱讀底下說明：

學位論文定稿後，再次比對論文原創性，並於離校時繳交論文比對相似度檢測之完整報告光碟乙片至所辦公室。

依據本校「研究所碩士暨博士學位考試規則」節錄部份條文如下：

第十一條 本校對已授予之碩士及博士學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷已頒給之學

藍色區塊請用電腦打字

紅色區塊需親簽

- 首頁 / 表單下載 / 學籍
- 畢業**
- 學籍
 - 入學
 - 休學
 - 復學
 - 退學
 - 輔系/雙主修
 - 轉系
 - 畢業
 - 公費生
- 成績
 - 學分抵免
 - 中英文成績單申請
- 研究生學位考試
- 申請各類文件
 - 委託書
 - 中英文學位證明書補(換)發申請表

- 學籍
 - 入學
 - 休學
 - 復學
 - 退學
 - 輔系/雙主修
 - 轉系
 - 畢業**

- 畢業 碩、公費生 審查表
- 畢業 研究生畢業離校手續程序單
- 畢業 大學生畢業離校手續程序單
- 畢業 成績優異提前畢業申請書

Previous 1 Next

檔案下載

辦理離校手續

- 至本校教務處註冊組網頁，點選「表單下載」→「學籍」→「畢業」→「研究生畢業離校手續程序單」

國立臺中教育大學研究生辦理畢業離校手續程序單

日期： 年 月 日

院、系所 (學位學程)		學號		姓名	
身分別	<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 自費生 <input type="checkbox"/> 僑生 _____ <input type="checkbox"/> 外籍生 _____ <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 香港生 <input type="checkbox"/> 澳門生			學校住宿	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
離校後 通訊地址	□□□			電話	
				手機	
系所單位	指導教授	<input type="checkbox"/> 已審閱學生之論文原創性比對系統檢測結果。 <input type="checkbox"/> 該生之學位論文已完成修正定稿。 註：若為2人(含)以上共同指導，每位指導教授姓名皆須簽名。			
	系所辦公室	1. 歸還各項借用物品及其他。 2. 至校務行政系統更新通訊資料。 3. 收存論文原創性比對系統檢測結果。			
	系主任				
圖書館	1. 繳交精裝本畢業論文一冊及論文電子檔上傳。 2. 本校書籍之歸還及逾期罰款之繳清。 3. 館際合作書籍之歸還及費用之繳清。			單位 核章	
學生事務處	1. 結束或移交所分發之公物。		2. 歸還借用之物品或圖書資料。		
	3. 歸還學位服(日期再行通知)。		4. 其他(公費生及住宿費事宜)。		
單位 核章	生活輔導組	課外活動指導組	衛生保健組	體育室	
教務處 註冊組	1. 繳交學生證註記(領取畢業證書時)。 2. 平裝本畢業論文一本(送交國家圖書館之用)。			單位 核章	

研究生畢業離校手續程序單

- 到各處室闖關，收集所有的印章後，最後至註冊組(攜帶平裝本論文、學生證)，領取畢業證書。

備註：



THANKS!