

國立臺中教育大學教育資訊與測驗統計研究所

論文撰寫與印製須知

89.03.20 本所 88 學年度第七次所務會議通過

103.01.09 本所 102 學年度第 1 學期第 5 次所務會議修正通過

一、論文規格

裝訂後為 A4 規格大小。

二、內容編排順序

1. 論文封面內頁
2. 論文授權書
3. 論文延後公開／下架申請書（無則免）
4. 考試委員會審定書
5. 謝辭
6. 摘要
7. Abstract
8. 目錄
9. 表目錄
10. 圖目錄
11. 本文
12. 參考文獻
13. 附錄

三、撰寫與編印規範

學位考試通過後，應依據學位考試委員的建議進行修正。修正完成並經指導教授審查通過後始得付印。

（一）封面格式及文字：（附件 1）

1. 論文封面統一由所務會議規定，原則上採相同材質與顏色的紙張。印製格式請參考本所提供之範例樣式。
2. 封面字體皆用標楷體、置中，除題名用 26 點字，其餘皆用 18 點字。使用 A4 大小，上下左右分別以距離頁緣 3 公分為原則。包括以下各項：
 - (1) 系所：本校校名加上所名，如「國立臺中教育大學教育測驗統計研究所碩士論文」。
 - (2) 指導教授：書寫「○○○博士」或「○○○教授」
 - (3) 題名：論文名稱全名
 - (4) 研究生：書寫「研究生：○○○ 撰」
 - (5) 日期：書寫「中華民國○○年○○月」

（二）書背：（附件 2）

書背字體皆用標楷體，字體大小可依論文厚度調整。須距上緣 1.5 公分，距下緣 3 公分，姓名與年度間須距離 2 公分。包括以下各項：

- (1) 校、系所名
- (2) 學位論文別
- (3) 論文名稱
- (4) 著者姓名
- (5) 畢業年度

(三) 內文格式及文字 (附件 3)

1. 版面設定：上下邊界留 3 公分，左右邊界留 2 公分，裝訂邊留 1 公分，頁首與頁緣的距離為 1.5 公分，頁尾與頁緣的距離為 1.2 公分。
2. 頁碼：頁碼置中於每頁下方，字體大小為 10 號字。摘要及各種目錄部份以羅馬字 I、II、III...依序編碼；本文至附錄部份以阿拉伯數字 1、2、3...依序編碼。
3. 中、英文摘要：請各以中、英文扼要繕寫 500 字左右，並在摘要之後，隔行列出 3 至 5 個關鍵詞 (keywords)。
4. 目錄：以本所提供之樣本格式為準。除章名與參考文獻間隔採單行間距、與前段距離 1 列，其餘摘要、目錄、節名與附錄間隔採單行間距、與前後段距離 0 列。
5. 表、圖目錄：以本所提供之樣本格式為準。間隔採單行間距、與前後段距離 0 列。
6. 標題及內文：
 - (1) 中文字體採標楷體，英文與數字採 Times New Roman，各標題字體大小依序為 24、20、16 號字，其他較細項的標題及內文則一律用 13 號字，標題名稱依序為章、節、壹、一、(一)、1、(1) 等。
 - (2) 本文的章節名稱間隔採單行間距、與前後段距離 0 列、置中，其他標題或內文則以採 1.5 倍行高、與前後段距離 0 列。
 - (3) 各章之起始頁應從奇數頁寫起，各節則應連續，若章節標題已在該頁最後一行，則建議移至下頁開端。
7. 論文引用：採用最新 APA 引註格式。
8. 圖表：文內圖表編碼依章節分別連續編號 (「章節—編號」)，如圖 3-1，表 5-2...等；圖的名稱一律標示於圖的下方，置中對齊；表的標號與標題分行標示於表的上方，靠左對齊，且只有橫線，沒有直線。
9. 參考文獻：採用最新 APA 引註格式。
10. 附錄：附錄名稱採 20 號字，其他部份則盡量採原貌呈現。
11. 印製裝訂：雙面印製為原則，並力求清晰美觀，於左側裝訂。